



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘUL PANCIU
SPITALUL ORĂȘENESC PANCIU



Strada Nicolae Titulescu, nr.99, Panciu, Vrancea
Telefon: 0237 / 275600; Fax: 0237275779
E-mail : spitalpanciu @ yahoo.com



Nr. 1415/15.03.2022

ANUNȚ

Spitalul Oras Panciu, cu sediul în Panciu, str. Nicolae Titulescu, nr. 99, județul Vrancea, e-mail spitalpanciu@yahoo.com , organizeaza concurs, in conditiile HG. 286/2011 pentru ocuparea urmatoarelor functii contractuale vacante de;

- 1 post asistent medical generalist Comp Gastroenterologie
- 2 posturi asistent medical debutant generalist Comp Gastroenterologie
- 1 post asistent medical debutant generalist Comp.Medicina interna

1. Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate; MEDICINA MUNCII.
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) 2. Condiții specifice pentru ocuparea posturilor

2.1. Pentru posturile de asistent medical generalist :

- absolvent de liceu (12 clase) ,cu examen de bacalaureat, studii superioare, superioare de scurtă durată,

postliceale de specialitate, certificat de membru și adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România,

2.2. Pentru post de asistent medical, vechime de cel puțin 6 luni în profesia de asistent medical

2.3. Pentru asistenți medicali debutanți nu necesită vechime în specialitate.

3. Dosarele vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Oras Panciu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor conform condițiilor specifice de ocupare a posturilor solicitate de unitatea sanitară;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința/-ele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către unitățile sanitare abilitate; MEDICINA MUNCII.
- g) pentru posturile de asistenți medicali generalisti este necesar certificatul de membru, asigurare de malpraxis precum și adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România;
- i) curriculum vitae format EUROPASS;
- j) declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- k) taxa înscriere de lei.

4. Bibliografia, respectiv tematica necesară pentru interviu:

- Pentru posturile de asistenți medicali generalisti,

Bibliografie;

1. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - a. Capitolul II, pct.13 - Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon
 - b. Anexa Nr. 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
 - c. Anexa Nr. 4 - Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
2. Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare (Capitolul I - definiții, Capitolul II - curățarea, Capitolul III - dezinfectia, Capitolul IV - Sterilizarea, Anexa nr. 3 - proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, Anexa nr. 4 - metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat);
3. Ordinul MSP nr. 560/1999 privind atribuțiile asistentului medical care lucrează în secțiile cu paturi;
4. OMS nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
5. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare
6. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului

Uniknu de Oras

medical din România, publicat în Monitorul Oficial nr. 560/august 2009

7. Ghid de management al Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, ediția a II-a, București, 2017

Tematica pentru posturile de asistenți medicali :

1 Organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi (atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon); Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice (scop, obiective, definiții, populația țintă, atribuțiile persoanei expuse accidental la produse biologice). Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (măsurile standard, precauțiile adresate căii de transmitere)

2. Norme tehnice privind curățenia și dezinfectia în unități sanitare.

■ Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei și reguli de întreținere).

- ■ Dezinfectia (definiție, dezinfectia prin mijloace fizice, dezinfectia prin mijloace chimice - clasificarea dezinfectiei, clasificarea biocidelor, nivelurile de dezinfectie, etapele dezinfectiei de nivel înalt, igiena mâinilor și dezinfectia pielii, criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor, reguli generale de practică a dezinfectiei, clasificarea suprafețelor, instrumentarului și echipamentelor, obligativitatea dezinfectiei curente și/sau terminală).

■ Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc (nivelul de risc, proceduri aplicate, indicații)

■ Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat (suportul de tratat, metoda de aplicare, observații)

3. Atribuțiile asistentei medicale conform Ordinului MS nr. 560/1999 - fișa postului pentru asistenta medicală din salon;

6. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

7. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare

■ Capitolul I - Exerțitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

■ Capitolul III - Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

8. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, publicat în Monitorul Oficial nr. 560/august 2009

■ Capitolul I - Principii generale

■ Capitolul II - Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali

■ Capitolul IV - Educația medicală continuă

■ Capitolul V - Obligații etice și deontolog

Fisele de post corespunzatoare pentru toate posturile sunt afisate la sediul institutiei si pe pagina de internet a institutiei.

Dosarele se depun la sediul Spitalului Oras Panciu până în data de 30.03.2022, ora 13.00.

Afişarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere va avea loc în data de 31.03.2022 ora 13.30, la avizierul Spitalului Oras. Panciu precum și pe site-ul www.spitalpanciu@yahoo.ro.

Concursul pentru postul de asistent medical generalist si asistenti medicali generalisti debutanti, se va desfasura astfel;

Proba scrisa in data de 11.04.2022,ora 10.00

Proba de interviu in data de 11.04.2022,ora 13.00

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 de puncte. In cazul in care nu se depun contestatii la proba scrisa, se poate trece la proba interviu. Punctajul minim in cazul probei interviu este de 50 de puncte. In cazul in care se depun contestatii la proba scrisa, proba interviu se va reprograma in functie de rezolvarea contestatiilor. Rezultatul final se calculeaza ca medie aritmetica a celor doua probe, fiind admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul autoritatii institutiei precum si pe pagina de internet in maxim o zi lucratoare de la finalizarea probelor, candidatii nemultumiti pot face contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare.

Relatii suplimentare la telefon 0237275600/112, sau la Comp. RUNOS ,0237275600/119.

MANAGER,

Ec. PODARU IULIAN VALENTIN





FIȘA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr.

Unitatea sanitară : **SPITAL ORASENESCU PANCIU**

Lăcșul de muncă : **SECTII SI COMPARTIMENTE ,cu paturi**

Denumirea postului : **ASISTENT MEDICAL ,ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
GENERALIST**

Date de identificare a ocupantului postului:

1. Nume, prenume al ocupantului postului:
2. Grad profesional al ocupantului postului :
3. Nivelul postului: *funcție de execuție*
4. COR conform Clasificării ocupațiilor din România: *222101*
5. Tipul contractului de muncă: *contract individual de muncă pe durata nedeterminata*
6. Studii : *postliceale,superioare de scurtă durată,superioare*

Condiții speciale privind ocuparea postului:

Pregătirea de bază;

- postliceala, superioara

Pregătirea de specialitate

- generala

Experiența necesara:

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiilor și specifice postului .
- Vechime în muncă: debutant

Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiată anual, în conf. cu prevederile legislației în vigoare.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

1. spirit de observație și creativitate în cadrul colectivului de muncă,
2. capacitate de autoperfecționare
3. aptitudini de comunicare cu colegii și șefii ierarhici superiori, promptitudine, rezistența la stres, efort fizic și psihic prelungit, atenție și concentrate distributivă, puterea de a lua decizii.
4. aptitudini pentru rezolvarea în mod eficient a problemelor de serviciu și individuale
5. aptitudini necesare utilizării calculatorului

Sfera relațională :

1.relații ierarhice:

- subordonat : asistentului coordonator, medicului curant și medicului coordonator

- are în subordine : personalul auxiliar din secție

2.relații de colaborare: cu tot personalul din secțiile și compartimentele unității

Activitățile exercitate cu titlul de asistent medical (OUG 144/2008):

- Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare
- Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului
- Protejarea și ameliorarea sănătății

- Facilitarea actiunilor pentru protejarea sanatatii in grupuri considerate cu risc.
- Participa la protejarea mediului ambiant
- Intocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifica desfasurata
- Organizarea si furnizarea de servicii de ingrijiri de sanatate comunitara
- Participarea asistentilor medicali generalisti abilitati ca formatori la pregatirea teoretica si practica a asistentilor medicali generalisti in cadrul programelor de educatie continua
 - Pregatirea personalului sanitar auxiliar
 - Activitatile desfasurate de asistenti medicali se exercita cu asumarea responsabilitatii privind planificarea, organizarea, evaluarea si furnizarea serviciilor, precum si cu privire la totalitatea actelor si tehnicilor practicate.
 - Cu exceptia cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate.
 - Responsabilitatea asistentului medical generalist, a moașei sau a asistentului medical încetează în situația în care pacientul nu respectă recomandările sau planul de îngrijire întocmit de aceștia

Atributiile/Responsabilitatile postului:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
 - Păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
 - Respectă regulamentul intern, Regulamentul de organizare si functionare.
 - Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta coordonatoare
 - Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali si Codul de etica elaborat si implementat la nivelul unitatii.
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
 - Prezentarea la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
 - Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
 - Informează pacientul/apartinătorii cu privire la structura compartimentului și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
 - Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
 - Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
 - Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării
 - Identifica pacientul din cel puțin doua surse cu ocazie oricarui serviciu, tehnica de ingrijire acordat.
 - Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
 - Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
 - Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
 - Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

- Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
- Raspunde de gestionarea FOCC si de pastrarea in bune conditii a acestora.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
 - Asigura păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în Foaia de observație a bolnavului și evidențele speciale.
 - Participa la vizita medicului curant și a medicului coordonator al compartimentului.
 - Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le preda turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
 - Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat,
 - Asigură condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
 - Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
 - Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
 - Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
 - Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
 - Semnalează medicului orice modificări depistate.
 - Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
 - Participă la acordarea îngrijirilor de stare terminală și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
 - Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
 - Codifică în Foile de observație clinică generală procedurile efectuate pacientului.
 - Pregătește pacientul pentru externare.
 - În caz de deces, constatat de medic supraveghează (după 2 ore), inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și aplică banda cu datele personale, ora și data decesului, organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
 - Verifică existența bratarilor de identificare a pacientului.
 - Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
 - Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
 - Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
 - Răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri etc.)
 - Respectă și apără drepturile pacientului.
 - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
 - Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate

➤ **Responsabilitatile asistentului medical în respectarea Ordin MS 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratate și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare ;

- Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
- Răspunde de curățenia saloanelor, controlează igiena însoțitorilor și face educație sanitară;
 - Supraveghează și controlează păstrarea igienei personale a pacienților;
 - Pregătește saloanele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul în subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție;
 - Asigură și supraveghează măsurile de izolare stabilite;
 - Instruiește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnavirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri.
 - Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
 - Controlează și supraveghează schimbarea la timp a lenjeriei de pat și de corp a pacienților precum și a lenjeriei de la sălile de tratament și consultație;
 - Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei bolnavilor imobilizați;
 - Asigură curățenia și dezinfectia aparatului pe care o are în dotare;
 - Supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizați;
 - Răspunde și după caz efectuează prelucrarea sanitară a pacientului la internare.
 - În caz de expunere profesională la produse biologice respectă atribuțiile prevăzute în „Metodologia de supraveghere și control al accidentelor prin expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar” – capitolul: atribuțiile persoanei accidentate
 - Interzicerea accesului în saloane a mai mult de un vizitator la un pacient, purtarea obligatorie de către aceștia a echipamentului de protecție și triajul epidemiologic al aparținătorilor la intrarea în secție.
 - Igiena riguroasă a tegumentelor și lenjeriei pacienților imobilizați prin supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei zilnice pe regiuni și schimbarea lenjeriei de pat și de corp de câte ori este nevoie.
 - Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacienților imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
 - Păstrarea condițiilor de asepsie la instalarea sondelor vezicale și schimbarea periodică a acestora (la maxim 3 săptămâni) de asemenea în condiții de asepsie;
 - Asigurarea igienei riguroase a manevrelor de instalare și întreținere a sondelor nazogastrice de alimentație la bolnavii nutriți artificial.
 - Respectarea cu strictețe a circuitelor funcționale ale secției în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu legislația în vigoare.
 - Supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor legislației în vigoare privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și a celei curate, la nivelul secției.
 - Instruiește periodic personalul din subordine cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare și verifică respectarea acestor prevederi.

Atributiile asistentului medical in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare O.M.S.F nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatile medicale:

- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
 1. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
 - a. Deșeuri nepericuloase
 - b. Deșeuri periculoase:
 - Deșeuri infecțioase;
 - Deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - Deșeuri chimice și farmaceutice
 2. Ambalarea deșeurilor
 3. Depozitarea temporară a deșeurilor;
 4. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în unității sanitare;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale.

Atributiile asistentului medical in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare în scopul prevenirii IAAM.

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor

Aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca (NSSM) si de prevenire si stingere a incendiilor (PSI):

- Aplicarea NSSM
 1. Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
 2. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
 3. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
 4. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
 5. Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- Aplicarea normelor PSI
 1. Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
 2. Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

3. Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
4. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

- Sesizeaza, elimina si / sau raporteaza pericolele care apar la locurile de munca

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
 2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
 3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- Respecta procedurile de urgenta si de evacuare.
1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
 2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
 3. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
 4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

Mențiuni speciale:

1. Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
2. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
3. Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - spirit de observație
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - abilitati de comunicare, sinteza, luarea de decizii, de mediere a conflictelor
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
 - instituirea actului decizional propriu
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - manualitate și responsabilitate
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - solidaritate profesională
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
 - susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

Recompensarea muncii:

- Salariul : conform legislatiei in vigoare
- Forma de salarizare : conform legislatiei in vigoare
- Recompensari indirecte : nu este cazul

Termeni si conditii:

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de munca - programul de lucru: 7,00 - 19,00 tura I, respectiv 19,00 - 07,00 tura II.
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de munca aplicabil si legislației in vigoare
- Formarea profesională conform legislației in vigoare
- Normative de personal conform legislației

• Pentru perioada concediului de odihnă sau alte concedii neprevăzute va fi înlocuit : conform graficului de lucru

Sistemul de promovare:

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare și dispoziției managerului, în limita competențelor
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare și a legislației în vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației în vigoare
- Periodicitatea promovării conform legislației în vigoare
- **Criterii de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul cu funcție de execuție**

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe și experiență profesională.....	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.....	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.....	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină.....	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum.....	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.....	
7.	Condiții de muncă.....	

I. Nota pentru îndeplinire criteriilor de evaluare

Difuzarea fișei postului

- Fișa postului se întocmește în 4 exemplare din care un exemplar se arhivează la biroul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului, unul se înmânează salariatului, unul rămâne la șeful direct al salariatului care coordonează activitatea și urmărește îndeplinirea sarcinilor stabilite prin fișa postului și unul managerului.

Întocmit de:

Nume și Prenume :

Funcția de conducere :Asistent med. Pr. coordonator

Semnatura:

VIZAT DE:

Medic coordonator Sectie;

Data :

Data:

Luat la cunoștință:

Nume prenume:

Funcția – asistent medical db