



PRIMARIA ORASULUI PANCIU

SPITALUL ORASENESCU PANCIU

Str. Nicolae Titulescu, nr. 99

Tel. 0237 275600 ; Fax. 0237 275779 email : spitalpanciu@yahoo.com

Loc. PANCIU, judetul VRANCEA

NR. 1032/28.04.2017

A N U N T

Spitalul orasenesc Panciu, scoate la concurs in data de 16.05.2017, ora 10,00, 1 post de INFIRMIERA DEBUTANTA – Comp. Boli Interne – perioada determinata de 6 luni.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unitatii pana la data de 08.05.2017, ora 13,00 si va cuprinde:

1. cerere inscriere la concurs
2. copie carnet de munca sau adeverinta de vechime
3. curriculum vitae
4. adeverinta medicala medicina muncii
5. cazier
6. acte identitate (copie+original)
7. acte studii (copie+original)
8. recomandare (optional)
9. chitanta inscriere

Concursul se va desfasura la sediul unitatii (proba scrisa + interviu).

Rezultatele obtinute se vor afisa in maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel putin 1 zi lucratoare de la comunicarea rezultatelor. Raspunsul la aceasta se va afisa in termen de 1 zi lucratoare de la depunere.



PRIMARIA ORASULUI PANCIU

SPITALUL ORASENESC PANCIU

Str. Nicolae Titulescu, nr. 99

Tel. 0237 275600 ; Fax. 0237 275779 email : spitalpanciu@yahoo.com

Loc. PANCIU, Judetul VRANCEA

Rezultatele finale se afiseaza in maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea contestatiilor.

Bibliografia si fisa postului sunt afisate la sediul Spitalului or. Panciu.

Relatii suplimentare la telefon 0237275600/112 sau la COMP. RUNOS, 0237275600/119.

**MANAGER
EC. MARASCU NICOLAI**



PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE INFIRMIERĂ ȘI DE ÎNGRIJITOARE

TEMATICA

1. În ce constă rolul și locul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului.
2. Igiena spitalicească (igiена saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației).
3. Dezinfecția-dezinsecția-deratizare în unitățile sanitare.
4. Normele de igienă privind înlocuirea și transportul rufelor murdare circuitul lenjeriei în spital.
5. Transportul gunoiului și a rezidurilor alimentare.
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie.
7. Circuitul și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
8. Infecțiile nosocomiale:
 - criteriile de definire a infecției nosocomiale.
 - Precauțiuni universale - scop, concept, reguli de bază în aplicarea lor.

BIBLIOGRAFII

1. Ordinul nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unități medicale, doar capitolele care tratează:
 - colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei.
 - transportul și depozitarea lenjeriei murdare.
 - depozitarea și transportul lenjeriei curate.
 - responsabilitățile infirmierei.
2. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale (anexa IV, Cap. I - Precauțiuni universale).
3. Ordinul nr.261/2007 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (Cap. I, II, III).
4. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
5. Manual "Programul Național de Pregătire a Infirmierelor" - Note de curs; Editura Alma Mater 2012

SPITALUL ORASENESCU PANCIU	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/3

**FISA POSTULUI
OCUPATIA INFIRMIERA
COD COR : 513204**

TITULAR POST _____
 FUNCTII/ POSTUL/SPECIALITATEA INFIRMIERA
 LOCUL DE MUNCA: SECTIA _____
 CERINTE NECESARE OCUPARII POSTULUI _____
 GRADUL PROFESIONAL _____
 NIVELUL POSTULUI _____

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII _____
 VECHIME _____

ALTE CERINTE SPECIFICE : dupa angajare are obligatia sa parcurga cursuri de infirmiera, cursuri de igiena si alimentatie publica(pentru cele care lucreaza pe oficii)

2.RELATII:

- A) Ierarhice – este subordonat asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tura sau , dupa caz, asistentului de serviciu..
- B) De colaborare - cu medicul sef de sectie si medici din sectie
- cu personalul mediu sanitar din sectie,
 - cu personalul auxiliar
 - cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari functionale, farmacii.
 - cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si compartimentele unitatii.

2.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

Pregatirea de baza

Scoala generala

Dificultatea operatiunilor specifice postului:

2.2 Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi.

2.3. Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;

2. 4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader. promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva,puterea de a lua decizii.
- abilitatea de a folosi aparate, echipamente specifice.

2. 5. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- utilizarea echipamentelor si materialelor specifice functiei pe care o indeplineste.

2.6. Responsabilitatea implicata de post:

Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;

Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

Anunta asistentul de salon , asistentul sef sau medicul in situatia in care se impune luarea unor masuri urgente ce tin de responsabilitatea postului.

Pastrarea confidentialitatii.

3. PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:

SPITALUL ORASENESC PANCIU	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/3

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

Se integreaza in graficul de lucru

Infirmiera are ca atributii supravegherea starii de sanatate a persoanei aflata sub observatie, asigurarea alimentarea si hidratarea acesteia, igienizarea spatiului unde isi desfasoara activitatea, asigurarea permanenta a igienei, a vestimentatiei pacientului, schimbarea lenjeriei, curatarea si dezinfectia salonului si spatii anexe.

Colecteaza si transporta rufe murdare conform normelor in vigoare, dupa caz, transporta pacientii la diferite sectii pentru examene interclinice dupa caz..

Isi desfasoara activitatea sub îndrumarea si supravegherea asistentului medical executand activitati de ingrijire acordate pacientilor (toaleta, alimentatie, mobilizari, activitati de curatare si dezinfectie a mobilierului din saloane, cabinete, camere de garda)

Colecteaza deseurile medicale conform normelor, asigurand depozitarea lor temporara in spatii special amenajate pe sectii si transportul acestora pe circuitele stabilite in vederea neutralizarii sau ridicarii lor de catre firma specializata.

Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor si secretul profesional, conform Regulamentului intern.

Respecta drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003.

Nu este abilitata sa dea informatii în legatura cu : analizele medicale ale pacientilor, sa execute manevre medicale si sa dea relatii despre starea pacientului.

Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Participa la instruirii periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii.

Efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă.

Asigura ordinea în tot spatiul repartizat.

Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

Asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar din dotarea sectiei..

Are obligatia sa:

- aibe un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
- ajuta asistenta de salon la mobilizarea pacientului pentru prevenirea escarelor de decubit, transporta pacientul cu targa, caruciorul la indicatia medicului sau al asistentei acolo unde este nevoie.
- insoteste pacientul la toaleta, la masa, etc.
- ajuta asistenta de salon, in caz de urgenta, in limita competentelor
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei personale a pacientului, dupa caz

Acordă sprijin pacientilor internati, in limita competentelor (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea), imobilizati sau nu, insotindu-i dupa caz;

Ajută la pregătirea pacientilor în vederea examinării;

Colecteaza si transporta la spalatorie lenjeria de pat și de corp (conform normelor) si aduce lenjeria curata cu respectarea circuitelor normelor de igiena si programului orar stabilit de CPCIN.;

Efectuează dezinfectia zilnică a mobilierului din saloane.

Pregătește saloanele pentru dezinfectie ori de câte ori este necesar.

Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate.

Transportă alimentele de la blocurile alimentare la oficii si în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare si a procedurilor operationale elaborate de conducerea spitalului si a altor norme in vigoare;

Distribuie alimentele bolnavilor in intervalul orar 8,00-8,30 ;12,30-13,30;17,00-17,30 purtand echipament adecvat salilor de mese.

Asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficii, salile de mese precum si la patul bolnavului dupa ce acesta a servit masa

In situația decesului persoanelor internate, pregătește cadavrele și participă la transportul acestor la morgă..

Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate.

SPITALUL ORASENESC PANCIU	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 3/3

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

- Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impusi de sectie.

Respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.

Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 916/2006** si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale.

Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc)

Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor.

Respecta Regulamentul intern al Spitalului orasenesc Panciu, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI.

Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006

Respecta si aplica normele prevazute in **ORD. MS 261/2007** privind curatarea, dezinfectia si starilizarea in unitati sanitare.

Isi desfasoara activitatea conform protocoalelor de lucrur elaborate de CPCIN.

Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau al medical in limita competentelor impuse de post.

5. LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele:

Semnatura:

Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic compartiment,		Director medical, Dr.Popa Valentina		Manager Ec.Marascu Nicolai	