

SPITALUL ORAS PANCIU	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/5

FISA POSTULUI
OCUPATIA ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL STERILIZARE
COD COR : : 322101

TITULAR POST : _____
FUNCTI/ POSTUL/SPECIALITATEA : ASISTENTA MEDICALA PRINCIPALA
LOCUL DE MUNCA: COMP STERILIZARE
GRADUL PROFESIONAL: _____
NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : SCOALA POSTLICEALA SANITARA
VECHIME _____

ALTE CERINTE SPECIFICE: CERTIFICAT DE MEMBRU , ASIGURARE MALPRAXIS

2.RELATII:

A) Ierarhice –este subordonat Directorulți medical

B) De colaborare - cu personalul mediu sanitar ,

- cu personalul auxiliar si de ingrijire

- cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari

functionale, farmacii.

- cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si

compartimentele unitatii.

Dificultatea operatiunilor specifice postului:

Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparatului de curatare, spalare, dezinfectie si sterilizare

din dotare

-Formarea deprinderilor de aplicare a tehnicilor specifice de lucru

-Efort fizic si intelectual depus pentru desfasurarea activitatii

- Gradul de autonomie in luarea unor decizii in caz de urgenta

-Cunoasterea gradului de risc in cazul efectuarii incorecte a curatarii, spalarii, dezinfectiei si

sterilizarii materialelor si instrumentarului

Efortul intelectual

- Efort fizic si intelectual depus pentru desfasurarea activitatii

Necesitatea unor aptitudini deosebite:

-abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic

prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.

Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- utilizarea aparatelor de pe sectie, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul sectiei;

Responsabilitatea implicata de post:

Responsabilitatea curatarii, spalarii, dezinfectiei si sterilizarii materialelor si instrumentarului

Aplicarea precautiunilor universale ,respectarea circuitelor-murdar, curat, steril si respectarea reglementarilor in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale

Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare si a RI.

ATRIBUTII

-Respecta regulamentul de ordine interioara

-Preia materialele integre, nesterile primite de sectii si compartimente in vederea prelucrării

-Respecta prevederile OUG 144/2008 ,privind exercitarea profesiei de asistent medical

- Supravegheaza aparatura din dotare pe tot parcursul desfasurarii proceselor,
- Inregistreaza instrumentarul primit in condicile din zonele murdar, curat, steril, dupa o prealabila verificare,
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor), cat si regulile de tehnica aseptica,
- Anunta imediat asistentul sef asupra oricaror defecte aparute la aparatura din dotare, alimentarea cu apa, instalatii sanitare, electrice,
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical,
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului,
- Mentine igiena conform cerintelor institutiei si practicilor de ingrijire adecvate din statia de sterilizare,
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara si il va schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal,
- Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta, precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale,
- Aplica corect normele de protectie a mediului, evitandu-se impactul nociv asupra mediului inconjurator si zonei de lucru,
- Aplica proceduri de recuperare a materialelor re folosibile, in mod adecvat,
- Manipuleaza si depoziteaza reziduurile rezultate din activitatile de la locul de munca, conform procedurilor interne, fara afectarea mediului inconjurator,
- Actioneaza permanent pentru diminuarea consumului de resurse naturale, utilizandu-le judicios si in vederea diminuarii pierderilor, conform procedurilor specifice,
- Comunica cu promptitudine si claritate propunerile de imbunatatire a activitatii in echipa,
- Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei,
- Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune,
- Se incadreaza in activitatile echipei, in normele de lucru si de timp,
- Utilizeaza corect terminologia de specialitate pentru transmiterea informatiilor,
- Ia la cunostinta si verifica mijloacele de protectie si de interventie, in ceea ce priveste starea lor tehnica si modul de pastrare, conform cu recomandarile producatorului si adecvat procedurilor de lucru specifice,
- Raporteaza situatiile de pericol care nu pot fi eliminate imediat, persoanelor abilitate in luarea deciziilor,
- Raporteaza factorii de risc, conform procedurilor interne si ii inlatura conform reglementarilor in vigoare,
- Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice,
- Este interzisa obtinerea de avantaje/foleose necuvenite,
- Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii,
- In cazul recomandarii concediului medical de catre medic, anunta telefonic seful direct, cel tarziu a doua zi de la data la care a intervenit starea de boala,

- Participa la programele de training organizate de catre angajator, programe ce pot duce la imbunatatirea calitatii activitatilor prestate,
- Informeaza persoana ierarhic superioara asupra problemelor ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca,
- Indeplineste si alte atributii stabilite de seful ierarhic superior in conformitate cu reglementarile legale,
- Are o tinuta decenta, prezinta un comportament profesional si poarta legitimatia de serviciu la loc vizibil in timpul zilei de lucru,
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct, respecta programul de munca, graficul individual de lucru.
- Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.
- Prezentele sarcini se completeaza cu atributii specifice locului de munca si pregatirii profesionale, elaborate de seful ierarhic superior.

Atributii specifice diminuării riscului infecțiilor nosocomiale

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției.
- contribuie la elaborarea planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;
- include ca obiectiv in planul sau de activitate supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale, condiție a autorizării sanitare de funcționare, respectiv componentă a criteriilor de acreditare;
- organizează in sectia pe care o conduce activitatea de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de control cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau focar de infecție nosocomială;
- răspunde pentru planificarea și solicitarea aprovizionării tehnico-materiale necesare activităților planificate, respectiv pentru situații de urgență;
- asigură accesibilitatea la perfecționarea/pregătirea profesională și efectuează evaluarea performanței activității profesionale a subordonaților;
- respecta harta punctelor și segmentelor de risc pentru infecție nosocomială privind modul de sterilizare și menținerea sterilității în unitate, decontaminarea mediului fizic și curățenia din unitate, zonele "fierbinți" cu activitate de risc sau cu dotare tehnică și edilitară favorizantă pentru infecții nosocomiale;
- contribuie cu datele din sectia pe care o conduce la elaborarea "istoriei" infecțiilor nosocomiale din unitate, cu concluzii privind posibilele cauze facilitatoare ale apariției focarelor;
- contribuie la elaborarea ghidului de prevenire a infecțiilor nosocomiale, care va cuprinde: legislația în vigoare, definițiile de caz pentru infecțiile nosocomiale, protocoalele de proceduri, manopere și tehnici de îngrijire, precauții de izolare, standarde aseptice și antiseptice, norme de sterilizare și menținere a sterilității, norme de dezinfecție și curățenie, metode și manopere specifice secțiilor și specialităților aflate în structura unității, norme de igienă spitalicească, de cazare și alimentație etc.
- implementeaza măsuri de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității;
- verifică respectarea normativelor și măsurilor de prevenire;

- organizează și participă la sistemul de autocontrol în secție privind evaluarea eficienței activităților derulate;
- participă și supraveghează - în calitate de consultant - politica de antibiotico-terapie a unității și secțiilor;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează în secția sa efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățare chimică și dezinfectie;
- ia măsuri pentru respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația asistaților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- supraveghează și controlează respectarea în secția sa a procedurilor profesionale de supraveghere, triaj, depistare, izolare, diagnostic și tratament pentru infecțiile nosocomiale;
- supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la asistați, derularea investigării etiologice a sindroamelor infecțioase, operativitatea transmiterii informațiilor aferente la structura de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție nosocomială;
- dispune, după anunțarea prealabilă a directorului medical al unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- împreună cu medicul epidemiolog întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern conform reglementărilor în vigoare;
- coordonează activitatea colectivului din subordine în toate activitățile asumate privind supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale.
- întocmește, pentru subordonați, fișa postului și programul de activitate;
- raportează șefilor ierarhici problemele depistate sau constatate în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, prelucrează și difuzează informațiile legate de focarele de infecții interioare investigate, prezintă activitatea profesională specifică în fața Comitetului director al spitalului și a Consiliului de administrație.
- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecție nosocomială.

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți.
- pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

STANDARDE DE PERFORMANTA :

CANTITATE : Numar material si instrumentar sterilizat

CALITATE :

- Supravegherea atenta a curatarii, spalarii, dezinfectiei si sterilizarii;
- Activitate medicala de calitate acordata in scop profilactic si curative;

- Participarea la diverse forme de pregătire pentru însuşirea unor tehnici medicale moderne si eficiente in privinta sterilizarii materialelor si instrumentarului, si pentru imbunatatirea si reactualizarea tehnicilor medicale curente.

COSTURI : Utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare din dotare.

TIMP : Sterilizarea in timp util a materialelor si instrumentarului conform instructiunilor pentru fiecare tip de material si produs.

MOD DE REALIZARE : Asigurarea efectuării manevrelor si manoperelor conform programului de functionare a aparaturii din dotare.

Legea 319 / 2006 privind Securitatea si Sanatatea Muncii

Capitolul IV : Obligatiile lucratorilor:

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (I): In mod deosebit, in scopul realizării obiectivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- a) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- b) sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- c) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- d) sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- e) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- f) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- g) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- h) sa dea relatii solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Prezentele sarcini se completeaza cu atributiile specifice locului de munca elaborate de seful superior.

Conform **Legii 307/2006 privind Apararea Impotriva Incendiilor** lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;

SPITALUL ORAS PANCIU	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 5/5

b. sa comunice imediat dupa constatare ,conducatorului locului de munca sau persoanelor responsabile.orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu,precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatii de aparare impotriva incendiilor.

c.sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor,rapid si corect,adecvat tipului de accident.

Executa si alte sarcini de serviciu ce se incadreaza in natura profesiei la solicitarea managerului sau a sefului direct in limita competentelor.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic coordonator/DR		Director medical/		Manager	

